

國立陽明交通大學管理學院北門校區場地借用申請單

申請日期： 年 月 日

課程、會議或活動名稱：				
參加人數：				
日期、時段 場地(勾選)	借用日期 <small>(跨日或多日借用者可連續填寫並勾選時段)</small>	時段(勾選或自填)		
		8-12	13-17	18-22
<input type="checkbox"/> 第一教室 42人	1. 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 第二教室 20人	2. 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 第三教室 30人	3. 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 第四教室 30人	4. 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 第五教室 18人	5. 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 第六教室 30人	6. 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 第七教室 10人				
<input type="checkbox"/> 第一會議室 10人				
<input type="checkbox"/> 第二會議室 12人				
<input type="checkbox"/> 第四會議室 15人				
<input type="checkbox"/> 視聽教室 72人				
<input type="checkbox"/> 第一演講廳 60人				
<input type="checkbox"/> 第二演講廳 100人				
茲申請借用上列場地，已詳閱「國立陽明交通大學管理學院北門校區場地借用辦法」，並願遵守該辦法各項規定，如有違反願受糾正或停止使用。 繳費後，收據請傳真給借用單位並確認無誤後，始完成借用手續。				
申請單位			申請單位 主 管	(請簽章)
申請人	姓名		電話	
	e-mail		傳真	
其他需求說明				
開立收據內容	收據抬頭		統一編號	
	郵寄地址		收件人	
核費	借用單位承辦人		借用單位主管	
<input type="checkbox"/> 維護補充費 _____ 元				
<input type="checkbox"/> 場 地 費 _____ 元				
合 計 _____ 元				

場地費及場地維護補充費收費標準：

場 地	場 地 費		場地維護補充費
	本校單位主辦	非本校單位主辦	
第二教室、第四教室、第七教室、第一會議室	每小時： <u>800</u> 元	每小時 <u>2,400</u> 元	單次： <u>800</u> 元
第一教室、第三教室、第五教室、第六教室、第二會議室、第四會議室	每小時： <u>1,600</u> 元	每小時 <u>3,200</u> 元	單次： <u>1,600</u> 元
第一演講廳、第二演講廳、視聽教室	每小時： <u>2,000</u> 元	每小時 <u>4,800</u> 元	單次： <u>2,000</u> 元

場地費匯款帳號：

帳戶：國立陽明交通大學
銀行：玉山商業銀行(代碼 808)-新竹分行
帳號：0060-466-138899

匯款諮詢電話：03-5712121#51809
傳真：03-5726465